



1. Herzlich willkommen in der Betreuung

Herzlich willkommen in der Betreuung der Georgschule!

Die Betreuung ist ein wichtiger Bestandteil des Schulalltags. Wir begleiten die Kinder nach dem Unterricht, fördern ihre Selbstständigkeit und schaffen einen Ort, an dem sie Freundschaften knüpfen, ihre Stärken entdecken und sich individuell entwickeln können.

Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Eltern, Schule und Betreuung ist uns besonders wichtig. Ein offener, ehrlicher und respektvoller Austausch bildet die Grundlage dafür, Ihr Kind bestmöglich begleiten und unterstützen zu können.

Ihre ersten Ansprechpartnerinnen bei Fragen, Anliegen oder Gesprächswünschen sind **Frau Lachmann** und **Frau Bollow**. Sie helfen Ihnen gerne weiter oder vermitteln Sie bei Bedarf an die zuständigen Mitarbeitenden.

Wir freuen uns auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und wünschen Ihrem Kind eine schöne, erlebnisreiche und unbeschwerte Zeit in unserer Betreuung.



2. Betreuungszeiten

Die Betreuung an der Georgschule bietet verschiedene Betreuungszeiten an, um die Betreuung möglichst flexibel an die Bedürfnisse der Familien anzupassen.

Folgende Betreuungsmodelle stehen zur Verfügung:

- **Kurze Betreuung:** bis 14:00 Uhr
- **Lange Betreuung:** bis 16:00 Uhr
- **Verlängerte Betreuung:** bis 16:30 Uhr

Die gewünschte Betreuungszeit wird bei der Anmeldung festgelegt. Eine Änderung oder Kündigung des Betreuungsvertrages ist grundsätzlich **zum Ende eines Halbjahres** möglich.

Sollten Sie sich bei der Abholung Ihres Kindes verspäten oder sich kurzfristig eine Änderung ergeben, informieren Sie uns bitte **rechtzeitig telefonisch**, damit wir entsprechend reagieren und Ihr Kind bis zu Ihrer Ankunft betreuen können.



3. Ferienbetreuung

Auch während eines Teils der Schulferien bieten wir eine verlässliche Betreuung an.

Unsere Betreuungszeiten in den Ferien sind:

- **Sommerferien:** 3 Wochen
- **Herbstferien:** die kompletten 2 Wochen
- **Osterferien:** die kompletten 2 Wochen

An gesetzlichen Feiertagen findet keine Betreuung statt.

Die Ferienbetreuung kann **wochenweise** gebucht werden. Die **genauen Betreuungszeiträume und Termine** entnehmen Sie bitte der jeweiligen **Anmeldung**.

Die Unterlagen für die Anmeldung zur Ferienbetreuung erhalten Sie bereits **zu Beginn des Schuljahres** für das gesamte Schuljahr.

Wir bitten Sie, Ihr Kind **spätestens vier Wochen vor Beginn der jeweiligen Ferien** verbindlich anzumelden.

Bitte beachten Sie, dass keine gesonderte Erinnerung an die Anmeldefrist erfolgt. Die Berechnung der Anmeldefrist liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.

Nach Ablauf der Anmeldefrist können aus organisatorischen Gründen **keine Anmeldungen mehr berücksichtigt werden**, da die Ferienbetreuung und der Personaleinsatz frühzeitig geplant werden müssen.

4. Abholung und Alleingehen

Die Sicherheit Ihres Kindes hat für uns oberste Priorität. Daher bitten wir Sie, uns bereits zu Beginn der Betreuung mitzuteilen, **welche Personen Ihr Kind regelmäßig abholen dürfen**.

Sollte Ihr Kind ausnahmsweise von einer anderen Person abgeholt werden oder sich Änderungen bei den Abholberechtigten ergeben, benötigen wir hierfür **eine schriftliche Mitteilung**.

Auch wenn Ihr Kind die Betreuung **alleine verlassen darf**, ist hierfür eine **schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten** erforderlich.

Bitte teilen Sie uns Änderungen ausschließlich **schriftlich über SchoolFox oder über das Hausaufgabenheft** mit. Mündliche Mitteilungen über die Kinder können wir aus Sicherheitsgründen leider nicht berücksichtigen.

Kinder, die die Betreuung alleine verlassen dürfen, werden ausschließlich zur vollen oder zur halben Stunde entlassen. Individuelle Entlassungszeiten dazwischen sind aus organisatorischen Gründen leider nicht möglich.

Wir bitten Sie, diese Regelung bei der Planung von Terminen und Abholzeiten zu berücksichtigen.

5. Krankmeldungen und Fehlzeiten

Bitte informieren Sie sowohl die Schule als auch die Betreuung, wenn Ihr Kind krank ist oder aus einem anderen Grund nicht an der Betreuung teilnehmen kann.

Mitteilungen können Sie uns bequem über **SchoolFox** zukommen lassen. Bitte beachten Sie jedoch, dass **SchoolFox-Nachrichten nur bis 11:00 Uhr** berücksichtigt werden können. Nachrichten, die später eingehen, werden gegebenenfalls erst später oder am nächsten Betreuungstag gelesen.

In dringenden Fällen oder bei kurzfristigen Änderungen bitten wir Sie, uns **telefonisch** zu informieren.

Durch eine rechtzeitige Abmeldung helfen Sie uns, den Betreuungsalltag zuverlässig zu organisieren und sicherzustellen, dass wir jederzeit wissen, welche Kinder anwesend sind und welche entschuldigt fehlen.

6. Hausaufgabenbetreuung

Während der Hausaufgabenzeit begleiten und unterstützen wir die Kinder dabei, ihre Aufgaben möglichst selbstständig und konzentriert zu erledigen. Dabei stehen wir ihnen bei Fragen oder Verständnisproblemen unterstützend zur Seite und schaffen eine angenehme Lernatmosphäre.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Hausaufgabenbetreuung **keine Nachhilfe** ersetzen kann. Eine vollständige Kontrolle oder Korrektur aller Aufgaben ist im Rahmen der Betreuung nicht möglich.

Die Verantwortung für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Hausaufgaben sowie die regelmäßige Kontrolle des Hausaufgabenheftes liegt weiterhin bei den Erziehungsberechtigten.

Sollten Hausaufgaben aufgrund von Zeitmangel, besonderem Förderbedarf oder anderen Gründen nicht vollständig erledigt werden können, informieren wir Sie gegebenenfalls entsprechend.

7. Verpflegung

Ein gemeinsames Mittagessen ist ein wichtiger Bestandteil unseres Betreuungsalltags.

Bitte beachten Sie, dass das Mittagessen über die App **EIS 2.0** gebucht oder abbestellt werden muss. Eine Buchung oder Abbestellung ist **bis spätestens 9:00 Uhr am Vortag** möglich. Nach Ablauf dieser Frist sind keine Änderungen mehr möglich.

Bitte informieren Sie uns außerdem über bestehende **Allergien, Unverträglichkeiten oder besondere Ernährungsbedürfnisse** Ihres Kindes, damit wir diese im Betreuungsalltag entsprechend berücksichtigen können.

8. Zusammenarbeit mit den Eltern

Eine vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit zwischen Eltern, Schule und Betreuung ist die Grundlage für eine gelingende Entwicklung Ihres Kindes. Ein offener Austausch hilft uns dabei, Ihr Kind bestmöglich zu begleiten und auf seine individuellen Bedürfnisse einzugehen.

Sollten Sie Fragen, Anliegen oder Gesprächsbedarf haben, sprechen Sie uns gerne an. Auch wir werden das Gespräch mit Ihnen suchen, wenn wir Beobachtungen machen oder wichtige Informationen weitergeben möchten.

Bitte informieren Sie uns zeitnah über Veränderungen, die für den Betreuungsalltag Ihres Kindes von Bedeutung sein könnten, beispielsweise Änderungen der Kontaktdaten, familiäre Veränderungen oder besondere Ereignisse, die das Wohlbefinden Ihres Kindes beeinflussen können.

Wir wünschen uns einen respektvollen und vertrauensvollen Umgang miteinander. Gemeinsam können wir dazu beitragen, dass sich Ihr Kind in der Betreuung sicher, wohl und gut begleitet fühlt.

9. Wichtige Informationen

Damit wir Ihr Kind jederzeit bestmöglich betreuen können, bitten wir Sie, uns wichtige Änderungen zeitnah mitzuteilen.

Dazu gehören insbesondere:

- Änderungen der Anschrift oder Kontaktdaten,
- neue Telefonnummern,
- Änderungen der Notfallkontakte,
- medizinisch relevante Informationen (z. B. Allergien oder Unverträglichkeiten),
- sowie weitere Informationen, die für den Betreuungsalltag Ihres Kindes von Bedeutung sein können.

Bitte geben Sie bei mehreren hinterlegten Telefonnummern (z. B. von Mutter und Vater) an, **welche Telefonnummer im Notfall zuerst kontaktiert werden soll**.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre hinterlegten Kontaktdaten stets aktuell sind, damit wir Sie im Bedarfsfall jederzeit erreichen können.

10. Außerschulische Termine

Termine außerhalb der Schule, wie beispielsweise **Ergotherapie, Logopädie, Physiotherapie, Arzttermine oder andere außerschulische Förderangebote**, liegen in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.

Es ist uns organisatorisch leider nicht möglich, Kinder zu externen Terminen zu schicken oder zu entlassen. Im Betreuungsalltag können wir die individuellen Termine der einzelnen Kinder nicht verwalten oder überwachen. Die Aufsichtspflicht und die Betreuung aller Kinder haben während der Betreuungszeit Vorrang.

Soll Ihr Kind einen Termin während der Betreuungszeit wahrnehmen, bitten wir Sie, Ihr Kind rechtzeitig selbst abzuholen oder eine von Ihnen schriftlich berechtigte Abholperson zu beauftragen.

Ausgenommen hiervon sind schulische Angebote, die in den Schulalltag integriert sind. Dazu gehören beispielsweise **schulische Arbeitsgemeinschaften (AGs)** sowie **JeKits**. Diese Angebote werden im Rahmen des Schulbetriebs organisiert und können von den Kindern selbstverständlich wahrgenommen werden.

Nicht unter diese Ausnahme fallen privat organisierte Angebote oder Einzelunterricht im Rahmen von JeKits oder anderen Anbietern. Für diese Termine gelten die oben genannten Regelungen.

11. Telefonische Erreichbarkeit

Während der Betreuungszeit steht die Betreuung der Kinder für uns an erster Stelle. Aus diesem Grund können wir Telefonate und Nachrichten nicht jederzeit entgegennehmen oder beantworten.

Wir bitten Sie daher, **uns nur in dringenden Fällen telefonisch zu kontaktieren**, beispielsweise bei kurzfristigen Änderungen, Notfällen oder wichtigen Informationen, die den Betreuungstag Ihres Kindes betreffen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir während der Betreuungszeit **keine Anrufe oder Nachrichten zu Verabredungen oder anderen organisatorischen Angelegenheiten** bearbeiten können. Auch ist es uns nicht möglich, Kinder für kurze Telefonate oder Mitteilungen an das Telefon zu holen.

12. Nutzung des Schulhofes

Der Schulhof steht während der Schul- und Betreuungszeit ausschließlich der Schule und der Betreuung zur Verfügung. Aus Gründen der Aufsichtspflicht und Sicherheit ist der Schulhof **erst ab 16:30 Uhr für die Öffentlichkeit zugänglich**.

Wir bitten Sie daher, den Schulhof nach der Abholung Ihres Kindes **zeitnah zu verlassen**.

Bitte schicken Sie Ihr Kind außerdem **nicht vor 16:30 Uhr zum Spielen auf den Schulhof**, wenn es die Schule oder die Betreuung bereits verlassen hat. Dies gilt auch dann, wenn Sie sich selbst auf dem Schulgelände befinden.

Mit dieser Regelung möchten wir sicherstellen, dass die Aufsichtspflicht jederzeit eindeutig geregelt ist und es zu keinen Missverständnissen zwischen Schul-, Betreuungs- und Privatzeit kommt.

13. Kündigung der Betreuung

Für Kinder der **4. Klassen** endet die Betreuung **automatisch mit Ablauf des Schuljahres**. Eine gesonderte Kündigung der Betreuung ist daher nicht erforderlich.

Dies gilt ebenfalls für die Nutzung der App **EIS 2.0**. Die Anmeldung endet mit Beendigung der Betreuung automatisch.

Die Mitgliedschaft im Förderverein der Georgschule ist hiervon ausgenommen. Sie endet **nicht automatisch** und muss von den Erziehungsberechtigten eigenständig gekündigt werden, sofern eine weitere Mitgliedschaft nicht gewünscht ist.

14. Abschluss

Wir freuen uns darauf, Ihr Kind ein Stück auf seinem Weg begleiten zu dürfen und ihm eine schöne, abwechslungsreiche und geborgene Zeit in unserer Betreuung zu ermöglichen.